



HTX

SVENDBORG
ERHVERVSSKOLE

Teknisk Gymnasium

Studiehåndbog

2011/2012



Indholdsfortegnelse

Velkommen til Teknisk Gymnasium –

HTX	3
Teknisk Gymnasium - HTX.....	3
Postadresse.....	3
Administrationen.....	3
Studievejledningen.....	3
Internetadresser.....	3
Grundforløbet.....	4
Studieretninger.....	4
Studieretningsforløbet.....	4
Fagene på HTX.....	4
Obligatorisk fag.....	4
Valgfag.....	5
Studieområdet (SO).....	5
Studieretningsprojekt (SRP).....	5
Profilmag på HTX.....	5
Studieregler	6
Mødepligt.....	6
Mødetider.....	6
Sygdom.....	6
Fravær er fravær.....	6
Brugerweb (bw).....	6
Studieaktivitet.....	6
Aflevering af opgaver.....	6
Manglende studieaktivitet.....	7
Oprykning til næste klasse.....	7
Karakterer.....	7
Karakterskala: 7-trinsskalaen.....	8
Klageadgang.....	8
Indstilling til eksamen.....	8
Evaluerings- og eksamensplan for	
Teknisk Gymnasium - HTX	9
Eksamen	10
Plan for eksamen:.....	10
Eksamensreglement	10
Ordensregler - og praktiske oplysninger	
fra A-Å	14
Adresseændring.....	14
Aktivitetskalender.....	14
Alkohol.....	14
Ansatte.....	14
Automater.....	14
Befordringsgodtgørelse.....	14
Bibliotek.....	14
Bogdepot:.....	14
Boldspil.....	14
Brandalarm.....	14

Bøger.....	14
EDB faciliteter.....	14
Ekskursioner.....	15
Elevrum.....	15
Elevråd.....	15
Elevskabe.....	15
E-mail adresser.....	15
Ferieplan for skoleåret 2011/2012.....	15
Fester/festudvalg.....	15
Fotografering.....	15
Forsikring.....	15
Forældrekontakter.....	15
Fotokopi/Print.....	16
Fronter.....	16
Genbrugspapir.....	16
Idrætsarrangementer.....	16
IT- regler.....	16
Juleafslutning.....	17
Kantine.....	17
Klasselærere.....	17
Klassens Time.....	17
Klasserumskultur.....	17
Kollegier.....	17
Kontaktudvalg.....	17
Lokaleorden.....	17
Lærerteam.....	17
Mobiltelefon.....	17
Parkering mm.....	17
PC.....	18
Rygning.....	18
Sikkerhed.....	18
Sportscollege.....	18
Studiecafé.....	18
Studiekort.....	18
Studietur.....	18
Studievejledning.....	18
SU.....	19
Telefonkæde.....	19
Terminsprøver.....	19
Tyveri.....	19
Udmelding.....	19
USA.....	19
Vandpost.....	20
Vikar.....	20
Teknisk Gymnasiums ansatte	21

Velkommen til Teknisk Gymnasium – HTX

TEKNISK GYMNASIUM - HTX

Skovsbovej 43 (Indgang C)
5700 Svendborg

POSTADRESSE

Svendborg Erhvervsskole - HTX
Skovsbovej 43
5700 Svendborg

ADMINISTRATIONEN

Kontoret har åbent
Mandag – torsdag: kl. 8.00 - kl. 15.30
Fredag: kl. 8.00 - kl. 14.00.
Telefon 72 22 57 48
Fax 72 22 57 97

Afdelingsdirektør
Henrik Vinther Odgaard
tlf. 72 22 58 01

Uddannelseschef
Ulla Haue-Pedersen
tlf. 72 22 58 04, uhp@svend-es.dk

Sekretær Tina Bach Jensen
tlf. 72 22 57 44, tbj@svend-es.dk

STUDIEVEJLEDNINGEN

Peder Allan Larsen
tlf: 25 57 70 59, pal@svend-es.dk

Peter Frisk
tlf.: 72 22 57 20, pfr@svend-es.dk

INTERNETADRESSER

Teknisk Gymnasium
www.svendtg.dk
Svendborg Erhvervsskole
www.svend-es.dk
Fronter - <https://bw.svend-es.dk>
BrugerWeb - <https://bw.svend-es.dk>

Vi, lærere og øvrige personale på Teknisk Gymnasium, vil gerne byde dig velkommen på Vores Skole, og vi vil gøre, hvad vi kan for at give dig en god uddannelse og tre spændende år. Vi håber, at skolen vil leve op til dine forventninger, og at du selv vil være med til at gøre oplevelsen lige så positiv for dine studiekammerater og lærere.

Teknisk Gymnasium er en del af Svendborg Erhvervsskole. På gymnasiet går der ca. 300 elever fordelt på fire klasser pr. årgang. Der starter 120 elever til august 2011.

Valget af lige netop HTX -uddannelsen på Teknisk Gymnasium betyder, at du er interesseret i naturvidenskab og teknologi i kombination med almene fag i øvrigt, og at du kan lide at arbejde med både teoretiske og praktiske opgaver.

I uddannelsen indgår en god portion teori samt en del laboratorie- og værkstedsundervisning. Du vil komme til at stifte bekendtskab med nye og anderledes arbejdsmetoder og undervisningsformer. Projektorganiseret undervisning er en hyppigt forekommende arbejdsform, både i de enkelte fag og på tværs af fagene.

Det kan være, at du under arbejdet finder ud af, at uddannelsen slet ikke er let; men så tænk på, at uddannelse ikke er noget du får, det er noget du skal arbejde med for at gennemføre.

Vi ved, at overgangen mellem skole og gymnasium ikke altid er let. Der vil gå et stykke tid, inden du helt har fundet ud af, hvordan din nye tilværelse vil forme sig.

Denne studiehåndbog fra A – Å vil kunne give dig svar på mange spørgsmål samt give dig mulighed for at orientere dig om de forventninger og krav, der stilles til dig de kommende tre år.

HTX - uddannelsens opbygning

HTX -STUDENT			
2½ ÅR	STUDIERETNINGSFORLØB		
	NATUR-VIDENSKAB	TEKNOLOGI	KOMMUNIKATION
½ ÅR	GRUNDFORLØB		
	DANSK, MATEMATIK, ENGELSK, STUDIEOMRÅDET (SO)		

GRUNDFORLØBET

Det første halve år af HTX -uddannelsen kaldes grundforløbet. Det består af fagene dansk, matematik og engelsk samt studieområdet (SO), som dækker fagene teknologi, biologi, kemi, kommunikation/IT, fysik og samfundsfag. I SO kommer du indimellem til at arbejde med forskellige temaforløb, hvor fagene på skift vil være integreret.

På Teknisk Gymnasium har vi 3 temaforløb i grundforløbets studieområde:

- Naturvidenskab
- Kommunikation
- Teknologi

Grundforløbet har til formål delvis at udvikle dig fra skoleelev til gymnasieelev gennem arbejdet med forskellige studie- og arbejdsmetoder og dels give dig et overblik over uddannelsens fag og deres indhold, inden du træffer dit endelige valg af studieretning sidst i grundforløbet (december).

STUDIERETNINGER

På Teknisk Gymnasium i Svendborg udbyder vi i alt 5 studieretninger inden for områderne naturvidenskab, teknologi og kommunikation. En studieretning består af tre studieretningsfag.

Med hensyn til det 3. studieretningsfag, kan der være flere muligheder, og her kan I elever være med til at bestemme, hvilket fag det bliver.

NATURVIDENSKAB

- Matematik A, fysik A, f.eks. astronomi C.
- Matematik A, informationsteknologi B, f.eks. programmering C.
- Kemi A, biologi B, f.eks. filosofi C.

TEKNOLOGI

- Teknologi A, Design B, f.eks. innovation C.

KOMMUNIKATION

- Kommunikation/IT A, samfundsfag B, f.eks. psykologi C.

STUDIERETNINGSFORLØBET

De sidste 2½ år kaldes for studieretningsforløbet. Det består af en række obligatoriske fag, 3 studieretningsfag, 1-4 valgfag, studieområdet (SO) samt et studieretningsprojekt (SRP).

STUDIERETNINGSFORLØB					
2½ ÅR	OBLIGATORISKE FAG	3 STUDIERETNINGS- FAG	1-4 VALG- FAG	SRP	SO

FAGENE PÅ HTX

I en teknisk studentereksamen indgår både humanistiske, naturvidenskabelige og teknologiske fag.

Der er 11 obligatoriske fag, som er listet op herunder og derudover er der et bredt udbud af valgfag (se valgfag).

OBLIGATORISK FAG

- Dansk A
- Teknik A (3.htx)
- Kemi B
- Fysik B
- Engelsk B
- Matematik B
- Teknologi B
- Biologi C
- Samfundsfag C
- Teknologihistorie C (2.htx)
- Kommunikation/IT C

VALGFAG

Du skal vælge 1-4 valgfag afhængig af, hvilken studieretning du har valgt. Valg af fag kan ske ud fra forskellige præmisser. Nogle videregående uddannelser kræver, at du har et fag på et bestemt niveau, og det kan naturligvis have betydning for dit valg, men valget kan f.eks. også foretages alene på baggrund af dine interesser.

Hver gang du skal foretage et valg, vil der være vejledning fra elever, lærere, studievejleder og ledelse.

Der er ingen valgfag det første år.

I 2. HTX er der mulighed for at få biologi B eller samfundsfag B (forløber over både 2.+3.år), eller du kan vælge et C-fag. I

3.htx er der også mulighed for at vælge flere A-niveau fag (se skema). Derudover skal du vælge, hvilket teknikfag, du ønsker.

Valgfag		
A-niveau	B-niveau	C-niveau
Kemi	Biologi	Tysk
Fysik	Samfundsfag	Idræt
Matematik	Idéhistorie	Musik
Engelsk		Design
Teknologi		Filosofi
		Psykologi
		Innovation
		Statik og styrkelære
		Informationsteknologi
		Erhvervsøkonomi

STUDIEOMRÅDET (SO)

Studieområdet er et samarbejde mellem fagene, som du har i studieretningsforløbet (minus valgfag). Gennem forskellige SO forløb skal du udvikle dine studiekompetencer, så du er rustet til et videre studie efter gymnasiet. I forløbene arbejdes der bl.a. med fagenes metoder (studieteknikker og arbejdsmetoder) samt videnskabsteori.

STUDIERETNINGSPROJEKT (SRP)

På 3. år (i dec.) skal du lave et studieretningsprojekt, som udarbejdes i 2 fag med udgangspunkt i et studieretningsfag på A-niveau samt et fag på mindst B-niveau.

Du har en uge til at lave projektet og i denne uge vil der ikke være anden undervisning.

PROFILFAG PÅ HTX

TEKNOLOGIFAGET

Målet med faget teknologi er bl.a. at give kendskab til den teknologi der anvendes i erhvervslivet, f.eks.

- produktion, teknologi og samfund
- produktudvikling
- fremstilling af produkt
- informationsteknologi
- dokumentation

Der arbejdes i stor udstrækning projektorienteret og ofte i samspil med forskellige fag. De forskellige projektforsløb skal naturligvis dokumenteres, f.eks. med produkter fremstillet i skolens værksteder/laboratorier og rapportskrivning.

Teknologi B afsluttes efter 2.htx med et centralt stillet eksamensprojekt, som skal laves over ca. 6 uger, hvor der den sidste uge er ikke er anden undervisning. Der udarbejdes et produkt og en rapport.

TEKNIKFAGET

Teknikfag er et A-niveau fag, som ligger på 3. år i uddannelsen.

Vi udbyder 4 forskellige teknikfag her på Teknisk Gymnasium:

- Byggeri og energi (giver generelt kendskab til planlægning, projektering, konstruktion samt energi og miljø).
- Design og produktion udbydes som to linjer: El og maskin. (giver kendskab til produktions- og procesovervågning, automation og styringsteknik samt materialeteknologi).
- Proces, levnedsmiddel og sundhed (giver kendskab til analysemetoder og kvalitetsvurdering, sundhed og miljø samt bioteknologi).

Faget afsluttes med et større projektarbejde over ca. 8 uger og som i teknologi, er der ikke anden undervisning i den sidste uge af projektforsløbet.

Der udarbejdes et produkt og en rapport. Projektet bedømmes ved en mundtlig eksamen.

Studieregler

MØDEPLIGT

Der er mødepligt på Teknisk Gymnasium. Du skal deltage aktivt i undervisningen og det er dit ansvar at få tilstrækkelig udbytte af undervisningen.

Fraværet indgår i forbindelse med vurdering af din studieaktivitet 3 gange årligt, men der er hver måned en opfølgning på fraværet.

MØDETIDER

	Lektioner	Pauser	
1	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	Ingen	
2	8 ⁴⁵ -9 ³⁰	15 min	9 ³⁰ -9 ⁴⁵
3	9 ⁴⁵ -10 ³⁰	5 min	10 ³⁰ -10 ³⁵
4	10 ³⁵ -11 ²⁰	30 min	11 ²⁰ -11 ⁵⁰
5	11 ⁵⁰ -12 ³⁵	5 min	12 ³⁵ -12 ⁴⁰
6	12 ⁴⁰ -13 ²⁵	10 min	13 ²⁵ -13 ³⁵
7	13 ³⁵ -14 ²⁰	5 min	14 ²⁰ -14 ²⁵
8	14 ²⁵ -15 ¹⁰	5 min	15 ¹⁰ -15 ¹⁵
9	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	Ingen	

SYGDOM

Hvis du på grund af sygdom eller andet ikke kan komme i skole, skal du samme dag give besked til skolens kontor (Tina). Helst mellem kl. 8.00 og 9.00 på telefon 72 22 57 44.

Du skal opgive grunden til udeblivelse, samt navn, cpr-nr. og klasse.

Sygemelding kan også meddeles via BrugerWeb i så fald skal raskmelding også ske i BrugerWeb;

<https://bw.svend-es.dk>.

FRAVÆR ER FRAVÆR

Fravær på grund af læge- og tandlægebesøg, køreprøve (ikke almindelige køretimer), køreteknisk anlæg, mærkedage i familien (sølvbryllup, runde fødselsdage, begravelser m.v.) accepteres, men betragtes stadig som fravær, og der skal gives besked til skolen.

Der gives ikke fri til forlængelse af ferier eller til ferier på andre tidspunkter end dem, der er fastlagt af skolen.

Gentagne fravær uden dokumentation vil føre til indkaldelse til samtale og evt. ad-

varsel. Hvis du ofte melder sig syg kan du blive bedt om at komme med dokumentation (lægeerklæring).

BRUGERWEB (BW)

På Teknisk Gymnasium er skoleskema og fraværsregistrering elektronisk.

Det betyder f.eks., at du altid let kan få et overblik over ændringer i dit skema.

På BrugerWeb har du også mulighed for at tilmelde dig sms-service, hvor du kan få besked om skemaændringer.

Hvis timer må aflyses, vil skolen forsøge at flytte timer eller arrangere anden undervisning så mellemtimer undgås.

Hvis morgentimer aflyses, vil du så vidt muligt få besked via klassens telefonkæde eller sms-service.

STUDIEAKTIVITET

Din studieaktivitet vurderes løbende af lærerteamet. Derudover vurderes samtlige elever 3 gange årligt (oktober, december og marts) af klasselæreren i fællesskab med studievejleder og uddannelseschef på baggrund af fravær, aflevering af opgaver og øvrige informationer fra klassens lærere.

AFLEVERING AF OPGAVER

For hvert fag er der et antal skriftlige opgaver eller rapporter, som skal afleveres til udtalelse hos læreren.

Med mindre der er aftalt gruppeopgaver skal rapporter være selvstændige arbejder for, at de kan godkendes.

Manglende aflevering af opgaver og/eller for sent afleverede opgaver har stor indflydelse på standpunkts- og årskarakterer og spiller en afgørende rolle for, hvorvidt du kan oprykkes til næste skoleår.

Desuden danner en del af opgaverne udgangspunkt for mundtlig eksamen.

MANGLENDE STUDIEAKTIVITET

Hvis du ikke er studieaktiv - har hyppigt fravær og/eller ikke aflevere dine opgaver bliver du indkaldt til en samtale (pædagogisk tilrettevisning). Indkaldelsen sker altid skriftligt både til dig og dine forældre/væрге.

Der laves en skriftlig aftale om, hvordan du kan forbedre din studieaktivitet. (F.eks. at møde op i studiecaféen).

Aftalen følges op efter ca. 14 dage. Overholdes aftalen ikke, får du en skriftlig advarsel og indkaldes til en ny samtale.

Der kan iværksættes forskellige sanktioner:

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen. Udelukkelsen registreres som fravær.
- SU-stop. Hvis vi skønner, at du på grund af fravær eller andet ikke længere er studieaktiv, vil din eventuelle SU blive stoppet indtil vi skønner, at du igen er studieaktiv.
- Henvielse til at aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis vi træffer beslutning om, at du på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- Bortvisning (udskrivning).

Hvis ikke studieaktiviteten forbedres efter forskellige sanktioner vil du normalt blive udmeldt af gymnasiet.

En advarsel bortfalder ved et nyt skoleårs begyndelse med mindre særlige forhold gør sig gældende.

(jf. Bekendtgørelse nr. 1249 af 13. december 2004, Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser).

OPRYKNING TIL NÆSTE KLASSE

Ved slutningen af 1. og 2. skoleår ser vi på hver enkelt elevs standpunkt og stu-

dieaktivitet for at vurdere, om der er brug for en vejledende samtale vedrørende oprykning.

Er gennemsnittet af dine standpunktskarakterer evt. prøve-karakter(er) mindst 2,0 og har du aflagt de krævede prøver, rykkes du direkte op på næste klassetrin.

Er ovennævnte gennemsnit under 2,0, afgør vi, om du kan rykkes op eller ej. Hvis du nægtes oprykning, har du mulighed for at søge om, at "gå året om" – dog kun én gang.

KARAKTERER

Standpunktskarakterer gives i alle fag til jul. I fag, der har skriftlig prøve samt i de naturvidenskabelige fag på B-niveau og matematik B, gives der en karakter både for det skriftlige og mundtlige arbejde. Årskarakterer gives i alle fag ved afslutning af et skoleår. Ligesom ved standpunktskarakterer, skal der i fag, der har skriftlig prøve samt i de naturvidenskabelige fag på B-niveau og matematik B, gives en årskarakter for det skriftlige og mundtlige arbejde.

Årskaraktererne i de fag, der afsluttes det pågældende år, udleveres inden eksamensfagene offentliggøres. De øvrige årskarakterer gives ved undervisningens ophør.

"Standpunktskarakterer henholdsvis årskarakterer udtrykker graden af den enkelte elevs opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og i den pågældende læreplan og i forhold til det tidspunkt hvor karakteren gives." (jf. bekendtgørelse nr. 1344 af 15. december 2004, § 93 stk. 2)



KARAKTERSKALA: 7-TRINSSKALAEN

Karakteren 12

gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10

gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7

gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

Karakteren 4

gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02

gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00

gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3

gives for den helt uacceptable præstation

KLAGEADGANG

Ifølge § 14 i Bekendtgørelse nr. 1222 af 4. december 2006 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser er det muligt at klage over afgørelse om iværksættelse af sanktioner over for elever, der overtræder vore studie- og ordensregler samt afgørelse om at nægte en elev oprykning. Dog kan der ikke klages over pædagogiske tilrettevisninger (samtaler hos f.eks. vejleder/uddannelseschef).

Klagen skal indgives skriftligt senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt dig. Hvis du er undergivet forældremyndighed, kan forældremyndighedens indehaver også klage over en afgørelse truffet i henhold til ovennævnte bekendtgørelser.

Vi videresender klagen til ministeriet vedlagt vores udtalelse i sagen. Dette sker dog ikke, før du har haft 1 uges frist til at kommentere udtalelsen. Har du kommentarer hertil, medsendes de til ministeriet.

En klage over sanktioner iværksat i henhold til vore studie- og ordensregler har ikke opsættende virkning.

INDSTILLING TIL EKSAMEN

Vi indstiller elever til eksamen ved afslutningen af det pågældende skoleår. Du kan normalt kun indstilles til eksamen, hvis du er studieaktiv, som betyder at

- du har deltaget i undervisningen,
- du har afleveret de skriftlige arbejder/projekter/selvstændige opgaver og har fået dem godkendt af de pågældende lærere i et omfang, som vi finder tilstrækkeligt

Hvis du ikke kan indstilles til eksamen, kan du

- Henvises til at aflægge prøve i alle fag og discipliner på det pågældende klasstrin.
- Fortabe retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Du kan aflægge prøven i de(t) pågældende fag det følgende år.

Hvis du ikke bliver indstillet til eksamen, vil du blive informeret herom ca. 1 måned før offentliggørelsen af eksamensplanen.



Evaluerings- og eksamensplan for Teknisk Gymnasium - HTX

1. Semester	
August	Introevaluering
Oktober	Aktivitetsvurdering
	Midtvejsevaluering
November	Elevtrivselsundersøgelse
December	Standpunktskarakterer
	Intern mundtlig prøve i studieområdet (prøvemappe)
2. Semester	
Marts	Aktivitetsvurdering
Maj	Årskarakterer
Juni	Mundtlig eksamen: Evt. biologi C, kom/IT C eller samfundsfag C
	Oprykningssamtaler
3. Semester	
Oktober	Aktivitetsvurdering
November	Elevtrivselsundersøgelse
December	Standpunktskarakterer
4. Semester	
Marts	Aktivitetsvurdering
	Skriftlig terminsprøve: Engelsk B
Maj	Årskarakterer
	Evt. skriftlig eksamen: Engelsk B
	Mundtlig eksamen: 0-4 prøver
Juni	Oprykningssamtaler

5. Semester	
Oktober	Aktivitetsvurdering
November	Elevtrivselsundersøgelse
December	Studieretningsprojekt (SRP)
	Standpunktskarakterer
6. Semester	
Marts	Aktivitetsvurdering
	Skriftlige terminsprøver: Dansk A, matematik A, fysik A, kemi A og engelsk A
Maj	Årskarakterer
Maj/juni	Mulige skriftlige eksamener: Dansk A, matematik A, fysik A, kemi A og engelsk A
	Projekteksamen: Teknikfag
	Mundtlig eksamen: Studieområdet (SO)
	2-4 eksamener afhængig af eksamensudtræk
Juni/juli	Slutevaluering



Eksamen

I løbet af dine tre år på HTX, skal du op til i alt 8 eksamener (skriftlige og mundtlige) samt et studieretningsprojekt (gælder for elever, der er startet aug. 2010).

PLAN FOR EKSAMEN:

Planen for skriftlige prøver samt mundtlige inden 31/5 offentliggøres: d. 16. maj
Hele prøveplanen offentliggøres d. 24. maj.

Første mulige prøvedag: d. 25. maj

Sidste mulige prøvedag: d. 27. juni

Translokation for 3.htx er 29. juni kl. 10.

1. HTX:

Max. 1 eksamen i biologi C, samfundsfag C eller kommunikation/IT C, hvis faget afsluttes.

2. HTX:

1. Teknologi B

Udlevering af projektoplæg 21. marts

Aflevering af projekt 4. maj kl. 14.

2. Matematik B

Udlevering af projektoplæg 19. april

Aflevering af projekt 3. maj kl. 14.

3. Skriftlig eller mundtlig eksamen i engelsk B, hvis faget afsluttes.

4. Max. 3 øvrige eksamener efter lodtrækning.

3. HTX:

1. Teknik A

Udlevering af projektoplæg:

I uge 7 2012

2. Skriftlig eller mundtlig prøve i fag på A-niveau

3. Mundtlig prøve i SO

5. Prøver i de resterende fag efter lodtrækning.



Eksamensreglement

MØDETID

Du skal møde senest 10 min. Før eksamens starttidspunkt.

Ved forsinkelse skal skolen straks informeres på tlf. 72 22 57 00. Møder du ikke til det fastsatte tidspunkt, vurderer ledelsen, om du kan deltage i prøven.

SYGDOM/UDEBLIVELSE

Ved sygdom eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i eller medfører afbrydelse af eksamen, skal skolen omgående underrettes. Endvidere skal der sendes en lægeerklæring til gymnasiet. Hvis du udebliver fra en eksamen, betyder det, at eksamen som helhed ikke kan gennemføres.

Er du indstillet til den ordinære eksamen, og godtgør ved sygdom (lægeerklæring) eller anden lovlig grund at du er blevet forhindret i at møde til eller fuldføre eksamen, kan du af skolen indstilles til sygeeksamen.

OVERTRÆDELSE AF REGLER

Hvis det konstateres, at du har modtaget uretmæssig hjælp i forbindelse med eksamen, eller at eksaminator og censor finder, at du obstruerer eksaminationen, afbrydes eksaminationen. Gymnasiets ledelse tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der er grundlag for at bortvise dig.

I alle tilfælde, hvor du overtræder de anførte bestemmelser, meddeles dette straks skolens ledelse, som afgør om du straks skal bortvises fra prøven.

Bortviser skolen dig fra eksamen eller udebliver du uden gyldig grund, kan du ikke indstilles til eksamen på ny før til næste ordinære eksamen, og da kun forudsat, at undervisningen følges i den mellemtiliggende tid.

KLAGER OVER SKOLENS AFGØRELSER

Du kan indgive en klage til gymnasiet vedrørende forhold ved hhv. mundtlig og/eller skriftlig eksamen indtil to uger efter karakteren er meddelt dig.

(Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser § 42-43).

Begrundelsen kan vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder de stillede spørgsmål.
2. Eksamensforløbet.
3. Bedømmelsen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet, dateret og underskrevet. Skolen forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse.

Hvis skolen afviser klagen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til undervisningsministeriet ledsaget af skolens udtalelse med de nødvendige oplysninger til behandling af klagen. Du skal senest fire uger efter skolens afvisning af klagen meddele skolen, at klagen fastholdes.

SKRIFTLIG EKSAMEN

Du skal inden eksamen have gennemført mindst én terminsprøve eller årsprøve i faget under samme vilkår som til eksamen.

OPHOLD I EKSAMENSLOKALET

Du må ikke forlade lokalet uden ledsagelse af en tilsynsførende. Intet af det udleverede papir må bringes ud af lokalet så længe prøven varer.

Ingen må forlade lokalet inden for de sidste 30 minutter af prøvetiden.

HJÆLP UNDER EKSAMEN

Under prøven er det ikke tilladt at give eller modtage hjælp til løsning eller forståelse af de stillede opgaver, eller blot forsøge herpå. Det vil blive betragtet som snyd, og du bliver bortvist fra prøven. Samtale og anden kommunikation mellem elever er heller ikke tilladt under prøven hverken i eller uden for prøvelokalet. Du må ikke udveksle oplysninger via net eller anden kommunikation og det er ikke tilladt at aflæse hinandens skærme.

Viser det sig efter en prøve, at der har været snydt, kan du ligeledes betragtes som værende bortvist fra prøven.

Mobiltelefoner skal inden prøven slukkes og afleveres til de tilsynsførende.

Under prøven må du kun henvende dig til de tilsynsførende. Dette må ske ved at

række hånden op og vente indtil den tilsynsførende kommer til stede.

HJÆLPEMIDLER

Hvilke hjælpemidler, der må anvendes under prøven, afhænger af faget.

DANSK A:

Alle hjælpemidler tilladt

ENGELSK A + B:

I første delprøve er faglige hjælpemidler ikke tilladt. I anden delprøve er alle skriftlige og elektroniske hjælpemidler tilladt.

MATEMATIK A/FYSIK A/KEMI A:

Alle hjælpemidler tilladt + alle typer lommeregner.

UDSTYR

Du får af skolen udleveret eksamenspapirer samt specielt papir og skemaer, hvis det er nødvendigt.

Skrive- og tegnerekvisitter samt pc og hovedtelefoner skal du selv medbringe. Du må gerne medbringe printer.

Du medbringer udstyr m.v. på eget ansvar.

Du er selv ansvarlig for de forsikringsmæssige forhold vedr. udstyret. Det er dit ansvar, at det medbragte programmel overholder gældende regler om ophavsret mv.

BACKUP OG TEKNISKE PROBLEMER

Under prøven skal du selv sørge for løbende backup.

Det er dit eget ansvar, at din pc fungerer under hele prøven.

Skolen yder hurtig teknisk bistand under prøven, hvis der opstår tekniske problemer.

Opstår der under prøven problemer med din pc, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, kan du låne en pc af skolen. Den eksamensansvarlige kontaktes straks ved problemets opståen.

AFLEVERING AF OPAVE

Der er mulighed for et prøveprint under af opgavebesvarelsen.

Der må kun indgå tekst mv. som er produceret under prøven. Der er således IKKE tilladt at indlæse tekster eller grafik (f.eks. logo o.lign.), der er fremstillet før prøven.

På alle papirer skrives navn, klasse, fag, sidetal og evt. eksamens nr. (oplyses af tilsynsførende). Besvarelsen afleveres i det udleverede omslag.

Sammen med besvarelsen, afleverer du alt det udleverede papir.

Besvarelsen skal være ordentligt og tydeligt skrevet med kuglepen, blyant eller printet.

Kladdepapir medsendes ikke til censor til bedømmelse.

Hvis dele af en evt. kladde ønskes bedømt, skal det tydeligt fremgå, hvad der skal bedømmes og sammenhængen til den øvrige besvarelse.

Den tilsynsførende godkender modtagelsen af besvarelsen ved at sætte sin signatur på opgaven.

I tidsrummet ½ time før prøvens afslutning, kan besvarelsen afleveres, men du må ikke forlade prøvelokalet. Hverken eksamensopgaver eller besvarelser må bringes ud fra prøvelokalet før prøvens afslutning.

MUNDTLIG EKSAMEN

Elevrækkefølgen for en mundtlig eksamen udarbejdes af den pågældende lærer i faget og lægges ud på fronter hurtigst muligt efter eksamensudtrækket, normalt senest en uge før eksamen.

HJÆLPEMIDLER

Eksaminator sørger for det nødvendige materiale er til stede ved prøven, og har ansvaret for, at du er orienteret om prøveformen, herunder hvilke hjælpemidler, der er tilladt at anvende. I fag med forberedelsestid, sørger eksaminator for, at der kun findes de tilladte hjælpemidler samt papir og blyant i forberedelseslokalet. Mobiltelefoner skal være slukket og afleveres i eksamenslokalet.

PRØVEN

Du må alene medbringe notater udarbejdet i forberedelsestiden, samt eventuelle rapporter udarbejdet i forbindelse med undervisningen, når disse indgår som del af prøvegrundlaget.

Prøven er offentlig. Dog kan praktiske hensyn og din holdning betyde, at eksaminator kan vælge at gennemføre den mundtlige prøve uden offentlig adgang.

Under voteringen er det kun eksaminator og censor, der må være til stede.

Det er eksaminator, der stiller spørgsmål under eksaminationen. Censor kan med eksaminators godkendelse stille enkelte spørgsmål. Censor sikrer at tidsrammen for eksaminationen overholdes.

PRØVEVARIGHED

Hvor lang tid prøven varer, afhænger af faget.

30 MINUTTERS EKSAMINATION

Mat. A/B, kemi A/B og engelsk A/B; 30 minutters forberedelse.

Teknologi A/B, kommunikation/IT A, teknik A, informationsteknologi B og studieområdet i studieretningsforløbet; ingen forberedelsestid.

Dansk A; 60 minutters forberedelse.

Biologi B og fysik B; 24 timers forberedelse.

Design B; 48 timers forberedelse.

Samfundsfag B; 3 timers forberedelse.

24 MINUTTERS EKSAMINATION

Biologi C; 24 minutters forberedelse.

Samfundsfag C og psykologi C; 48 minutters forberedelse.

Kommunikation/IT C, teknologihistorie C; Ingen forberedelsestid.

OPHOLD UDEN FOR LOKALET

På gangene må der ikke foregå højrodet tale eller anden forstyrrende adfærd.



SÆRLIGT VED FAG, HVOR DER AFLEVERES EN EKSAMENSRAPPORT

I flere fag, skal der til et fastsat tidspunkt, afleveres en eksamens-rapport/opgave, som danner grundlag for en mundtlig prøve. Efter afleveringsfristens udløb, kan rapporten kun afleveres efter reglerne om sygeeksamen.

Viser det sig efter et eksamensprojekt, at der har været snyd, kan du betragtes som værende bortvist fra eksamen.

Hvis det konstateres, at en besvarelse / eksamensrapport ikke er udarbejdet af dig, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder, kan skolen udelukke dig fra prøven. En eventuel afgivet karakter for sådan en prøve bortfalder. Det er skolens afgørelse om du evt. kan lave et nyt projekt.

SÆRLIGT FOR PROJEKTER I TEKNOLOGI B OG TEKNIKFAG A

I forbindelse med uddeling af projektoplæg, uddeles ligeledes sider med beskrivelse af proceduren omkring eksamensforløbet og prøven.

Efter afleveringsfristens udløb kan materiale kun afleveres efter reglerne om sygeeksamen.

Hvis du bliver syg i projektperioden skal det straks meddeles skolen. Endvidere skal der sendes en lægeerklæring til skolen. Skolen vil herefter vurdere, hvorvidt der er grundlag for evt. at forlænge projektperioden.



Ordensregler - og praktiske oplysninger fra A-Å

ADRESSEÆNDRING

Hvis du i løbet af uddannelsen skifter adresse, skal det meddeles skolens kontor (sekretær Tina Bach Jensen).

AKTIVITETSKALENDER

For hvert halvår udarbejdes en aktivitetskalender, som kan ses i fronter og på opslagstavlen ved studievejledningen.

ALKOHOL

Det er ikke tilladt, hverken at købe eller drikke nogen form for alkohol i skolens daglige undervisningsperiode eller pauser.

ANSATTE

Bagerst i studiehåndbogen ses billeder af alle ansatte på Teknisk Gymnasium

AUTOMATER

Der findes automater for kolde og varme drikke samt slik. I automaten kan der ikke betales med penge, kun med kort, som kan købes i kantinen. Det koster 20 kr. i depositum. Ved siden af automaterne er der en boks, hvorfra der kan fyldes penge på kortet.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Bor du uden for Svendborg, kan du søge om rabat til offentlig transport. Der henvises til netsiden: www.uddannelseskort.dk

Er du hjemmehørende på øerne i det fynske område, der kun har færgeforbindelse med Fyn, har du mulighed for at søge **Ø-tilskud**, når du har fast bopæl i Svendborg.

BIBLIOTEK

Skolens bibliotek er åbent
Mandag - Torsdag 8.00 - 15.00
Fredag 8.00 - 13.30

BOGDEPOT:

Skolens bogdepot har åbent
Mandag - fredag 10.45 - 11.45.

BOLDSPIL

Fodbold og basketball foregår på de dertil indrettede baner. Bold findes i elevrummet. Bolde til bordtennis og bordfodbold kan fås hos Tina.

BRANDALARM

I tilfælde af brandalarm skal du forlade bygningen i henhold til de opslåede brandinstrukser (evakueringsplan).

BØGER

Bøger udlånes til dig. Ordbøger, formelsamlinger, lommeregner, skrive- og tegnerekvisitter skal du selv købe. Materialer der ikke skal bruges i det nye skoleår afleveres inden sommerferien. Der vil komme opslag om hvor og hvornår, aflevering skal finde sted. Samtlige lånte materialer skal afleveres ved afbrydelse af uddannelsen. Du skal erstatte bortkomne lånte materialer. Har du spørgsmål vedr. aflevering af bøger, så kontakt biblioteket.

EDB FACILITETER

På Teknisk Gymnasium har vi et særligt edb-lokale med pc'er med specielle funktioner og programmer. Dette lokale anvendes til skemalagt undervisning i f.eks. informationsteknologi, kommunikation/IT og programmering. Uden for skemalagt undervisning er der adgang for elever (min. 3 elever) der har brug for at benytte specialprogrammerne til deres hjemmearbejde (fx 3D studiomax og Borland Delphi).

I forbindelse med undervisningen vil du (såfremt dine lærere finder det relevant) have adgang til f.eks. digital kamera, videokamera, scanner, dvdbrænder, måleudstyr og andet specialudstyr.

Anvendelsen af teknisk udstyr er også en almindelig del af projektarbejdet på HTX-uddannelsen.

Skolens computere vedligeholdes løbende, blandt andet med opdatering af software så det svarer til behovet i undervisningen.

EKSKURSIONER

På Teknisk Gymnasium er der forskellige muligheder for ekskursioner. Det kan bl.a. være besøg hos virksomheder, offentlige institutioner, biograf- og teaterture o.a., der har relation til undervisningen, og det forventes derfor at alle deltager. Skolen yder ofte tilskud hertil, men til nogen af aktiviteterne må du selv påregne at betale visse udgifter.

ELEVRUM

Elevrummet (lok. 322) er jeres fristed. Her kan I bl.a. slappe af i bløde møbler og læse blade eller spille Wii.

ELEVRÅD

Teknisk Gymnasium har et elevråd bestående af en elev og en suppleant fra hver klasse, der vælges i begyndelsen af hvert skoleår.

Elevrådet behandler sager, der har betydning for jeres dagligdag. Elevrådet vælger repræsentanter til flere udvalg, f.eks. sundhedsudvalget og festudvalget. Sammen med lærere kan elevrådet planlægge forskellige arrangementer.

Det er desuden elevrådet, der leder fællessamlingerne.

Elevrådsformanden i HTX-elevrådet er med i Kontaktudvalget. (se under kontaktudvalg).

Formand eller næstformand for HTX-elevrådet er med i skolens bestyrelse hvert andet år.

ELEVSKABE

Du har mulighed for at leje et skab til bøger o.lign.. Prisen er 50 kr. for 3 år. Henvendelse til Tina på kontoret.

E-MAIL ADRESSER

Når du starter på skolen får du automatisk oprettet en e-mail adresse samt en personlig netværksmappe på skolens server. Netværksmappen kan du bruge til at gemme dokumenter, så de ikke går tabt, f.eks. ved vedligehold af skolens computere, eller hvis din egen computer går i stykker. Bemærk dog at IT-driften ikke har praktisk mulighed for at garantere mod tab af dokumenter.

FERIEPLAN FOR SKOLEÅRET 2011/2012

Start 10. aug. 2011

Efterårsferie 17. okt. - 21. okt. (uge 42)

Juleferie 22. dec. - 3. jan.

Vinterferie 20. feb. - 24. feb. (uge 8)

Påskeferie 2. april – 9. april

Alle dage inklusive.

Sidste dag inden ferien for 1. og 2. HTX:

Torsdag d. 28. juni 2012

FESTER/FESTUDVALG

Teknisk Gymnasium har et festudvalg, der planlægger og afholder fredagscaféer ca. en gang pr. måned samt min. 3 årlige fester (introfest, julefrokost og gallafest). Har du lyst til at deltage i festudvalget kan du tilmelde dig i starten af skoleåret.

FOTOGRAFERING

I løbet af august kommer der en fotograf til skolen. 1. års elever fotograferes enkeltvis og til klassebilleder, 2. og 3. års elever kun til klassebilleder. Du afgør selv, om du ønsker at købe billederne eller sende dem retur til fotofirmaet. Betaling foregår direkte til fotofirmaet.

FORSIKRING

Som elev er du ikke omfattet af skolens forsikringer, og du må derfor selv sørge for en privat heltids ulykkesforsikring for at være dækket i skoletiden.

FORÆLDREKONTAKTER

Vi indbyder forældre til orienteringsmøder flere gange i løbet af HTX -uddannelsen, f.eks.

- inden sommerferien når du er optaget
- i 1. HTX, inden du skal vælge endelig studieretning og valgfag til 2. år (nov.).
- i 2. HTX, inden du skal vælge teknikfag og valgfag til 3. år (jan.).

For elever under 18 år vil forældre også blive orienteret om eventuelle advarsler. Forældre er naturligvis altid meget velkomne til at kontakte skolen.

FOTOKOPI/PRINT

Når du starter på skolen, får du en brugerkonto til afregning af dit forbrug af udskrifter på skolens printere og kopimaskiner. Du får fra skoleårets start 40 stk. A4 sort/hvid print = 20,00 kr. gratis som startværdi på din printkonto.

Taksten er sat til:

A4 udskrift = 0,50 kr. pr. side i s/h og 0,75 kr. i farve.

A3 udskrift = 1,00 kr. pr. side i s/h og 1,50 kr. i farve.

Hvis du løber tør for print, skal du selv indsætte penge på kontoen ved henvendelse til Tina på kontoret. Du skal sætte minimum 20 kr. ind på din konto pr. gang.

I forbindelse med terminsprøver, skriftlige eksamener samt eksamensrapporter, opkræves ikke for udskrifter. Bemærk! En evt. restsaldo refunderes ikke ved ophør på skolen.

HVORDAN PRINTES?

Ved skoleårets start får du instruktion i, hvordan der printes på skolen.

AKTIVERET PRINTKONTOSTYRING

Du kan se at printkontostyring er aktiv, når du ser den "lille grønne trekant" i nederste højre hjørne af skærmen – Symbolet \$ viser din aktuelle restsaldo. Såfremt trekanten mangler, kan du ikke printe.



Når du vælger udskrift kommer der et popup-vindue frem. Du har nu mulighed for at bekræfte "Print det" eller at afbryde "Slet job". Såfremt du bekræfter, vil kontoens saldo nedskrives med det antal sider, der udskrives.

FRONTER

Fronter er vores interne elektroniske kommunikationssystem, hvor du bl.a. kan aflevere opgaver/rapporter, hente udleverede noter, læse beskeder fra dine lærere og skolen samt meget mere. Du vil i starten af skoleåret få mere at vide om brugen af systemet.

<https://bw.svend-es.dk>

GENBRUGSPAPIR

I klasselokaler og ved kopimaskiner m.m. er der placeret papkasser til genbrugspapir. De er kun beregnet til papir (ikke pap), som ikke er krøllet sammen.

IDRÆTSARRANGEMENTER

Hvert år i september måned afholder Teknisk Gymnasium Regionsmesterskab i fodbold for udvalgte skolehold (både drenge- og pigehold).

De deltagende tekniske gymnasier er Odense, Dalum, Fredericia-Middelfart, Kolding, Vejle samt Svendborg, som skiftes til at være arrangører.

IT- REGLER

Hvilke regler skal du følge?

Det siger sig selv, at du skal overholde lovgivningen - det gælder også for brug af computere og det øvrige tekniske udstyr. Du kan altså ikke bruge f.eks. piratkopieret software eller kopiere musik med ophavsret. Du skal også have licenser til alle programmer (skolen betaler nogle). Desuden skal det være synligt på netværket, hvem du er. Derfor får du personligt brugernavn og adgangskode.

Her er nogle vigtige punkter:

- Du skal holde lovgivningen – hverken tyveri, hærværk, hacking eller piratkopiering er tilladt.
- Du må ikke arbejde anonymt, derfor skal du bruge dit brugernavn og adgangskode.
- Din computer skal kunne genkendes. Det sker ud fra netkortet i computeren.
- Du skal behandle alt udstyr og inventar varsomt, som var det dit eget.
- Du skal deltage i almindelig oprydning, der hvor du arbejder.
- Du skal holde dig ajour med opslag i lokalerne - f.eks. om ændrede koder og særlige regler.
- Overtrædelser af 'god opførsel' på netværket sanktioneres med karantæne på netværket.
- Grove overtrædelser af ovennævnte regler sanktioneres efter individuel bedømmelse.

JULEAFSLUTNING

Traditionen tro, afholder vi en klasseseturnering i volleyball sidste dag inden juleferien, hvor både elever og lærere deltager. Der er altid præmier til de to bedste hold samt til holdet iført den bedste udklædning. Dagen afsluttes i HTX-aulaen.

KANTINE

Kantinen har åbent hver dag kl. 7.30-14.00

Følgende kantineorden skal overholdes:

- servicet må ikke fjernes fra kantine
- brugt service afleveres på opsamlingsvognen
- stole hænges op efter brug
- tomme flasker afleveres ved kantinedisken
- affald lægges i skraldespande

KLASSELÆRER

Alle klasser har en klasselærer, som deltager i klassens time og sørger for at holde jer orienteret omkring forskellige aktiviteter i løbet af skoleåret og tager gode ideer eller kritik med til skolens øvrige lærere eller ledelse. Klasselæreren følger sammen med de øvrige lærere din studieaktivitet.

Klasselæreren er blandt andet med til at gøre overgangen til gymnasiet lettere, fremme et godt arbejdsklima i klassen, gode studievaner, fremme samarbejdet mellem klassens lærere samt hurtigt opfang evt. problemer.

KLASSENS TIME

Onsdag i 4. lektion er der klassens time. De første 10-15 minutter har vi fællessamling i aulaen, hvor alle gymnasiets elever og lærere samles. Der udveksles bl.a. informationer mellem skolen og eleverne, herunder nyt fra elevråd og festudvalg.

Resten af timen foregår i de enkelte klasser med klasselæreren. Der kan også være møde i diverse udvalg (f.eks. elevråd, sundheds- eller festudvalg).

Nogle onsdage vil der være fællessamling i hele timen. Det kan f.eks. være studievejledningen, som vil fortælle om generelle studiemetoder eller vejledning og

information om endeligt valg af studieretning og valgfag.

Der kan også være elever, som beretter om deres studietur eller foredrag udefra. I det forgangne skoleår har vi bl.a. haft besøg af folk fra andre uddannelsesinstitutioner, virksomheder, politikere samt "gamle elever".

KLASSERUMSKULTUR

I starten af skoleåret skal alle klasser med deres klasselærer have en værdidebat i klassen, hvor I bliver enige om, hvordan klasserumskulturen skal være i netop jeres klasse.

KOLLEGIER

I Svendborg findes flere kollegier. Svendborg Erhvervsskole har kollegier som skolens egne elever kan benytte eller blive skrevet op til. Kontakt studievejledningen eller skolens administration og få nærmere oplysning.

KONTAKTUDVALG

Kontaktudvalget består af elevråds- og festudvalgsformænd og næstformand samt lærer- og ledelsesrepræsentanter for hhv. HHX, HTX og HG. Udvalget behandler sager, der har betydning for elevernes dagligdag på skolen.

LOKALEORDEN

En klasse (lærer og elever) er ansvarlig for, at undervisningslokaler, værksteder og øvrige lokaler bliver efterladt i ryddelig stand.

Stole sat op, affald i skraldespande, tavlen tørret af, vinduer lukket, lys slukket og andet unødvendigt energiforbrug stoppet.

LÆRERTEAM

Et lærerteam består af klassens lærere, hvoraf en af dem er klasselærer.

MOBILTELEFON

Mobiltelefoner skal være slukkede i timerne.

PARKERING MM.

Parkering af cykler, knallerter, biler mm. skal finde sted på de anviste parkeringspladser og cykelstativer. Vær især opmærksom på ikke at parkere foran containere.

PC

En bærbar PC er uundværlig på htx. For at få fuldt udbytte af din PC, skal den opfylde følgende minimumskrav:

- Dit styresystem skal være minimum Windows XP
- Microsoft Office-pakken skal være installeret, da det er disse programmer vi ofte bruger i den daglige undervisning. Og til eksamen.
- Din PC skal have et cd-rom drev.

Vi sørger for, at du har adgang til vores printere og vores net.

HVAD BRUGER VI COMPUTERE TIL?

Først og fremmest skal du huske, at informationsteknologi og computere er et vigtigt arbejdsredskab, både for din HTX-uddannelse og i videregående studier efter veloverstået HTX-eksamen.

Derfor vil du også opleve, at du kommer til at anvende informationsteknologi og computere til mange forskellige arbejdsopgaver i din tid på HTX.

Computeren er dog ikke kun et arbejdsredskab, som du skal bruge i undervisningen.

Den er også et kommunikationsmiddel mellem dig og dine klassekammerater, og mellem dig og skolen.

Det er måske også ved en computer, du og nogle venner vælger at tage et 'mentalt frikvarter' ind imellem lektier og undervisning.

RYGNING

Rygning må kun foregå udendørs, hvor der står askebægre og kummer til cigaretskodder.

SIKKERHED

De sikkerhedsbestemmelser, som er gældende i de enkelte afdelinger eller lokaler, skal nøje overholdes.

SPORTSCOLLEGE

Du kan kombinere din HTX-uddannelse i 1. og 2. htx med træning på Fyns Sports College.

Se mere på www.FynSportsCollege.dk

STUDIECAFÉ

Vi har studiecafé flere gange om ugen. Her kan du få hjælp til lektierne, og du kan sidde sammen med andre elever. Der er desuden te, kage og frugt. Hold øje med opslag i fronter omkring tidspunkter for studiecaféen.

STUDIEKORT

I forbindelsen med fotograferingen 1. år, kan enkeltbillederne bruges til studiekort. Hvis du ikke har været i skole ved fotograferingen, kan du få lavet studiekort ved selv at medbringe et pasfoto. Det er elevrådsrepræsentanten, der indsamler fotos.

STUDIETUR

På Teknisk Gymnasium er der forskellige muligheder for at komme på studieture. I studieretningsforløbet kan klassen tage på studietur til udlandet. Det forventes at alle så vidt muligt deltager.

Studieturens formål er dels det sociale samvær og dels et fagligt indhold, som er relevant i forhold til studieområdet og jeres fag. Turen skal desuden have et kulturelt og/eller historisk indhold. Du betaler selv for rejse og ophold, hvorfor turen skal holdes inden for rimelige økonomiske rammer (f.eks. max. 3500 kr. + kost og lommepenge).

Bindende tilsagn og indbetaling af depositum skal ske i god tid inden turen.

I 3. HTX er der mulighed for at tage på en mindre studieretnings-/særfaglig tur (2-3 skoledage samt evt. weekend).

STUDIEVEJLEDNING

Studievejledningen kan kontaktes daglig, tlf. 72 22 57 20. Studievejleder med tilknytning til Teknisk Gymnasium er P. Allan Larsen, pal@svend-es.dk. Derudover er Peter Frisk (pfr@svend-es.dk) tilknyttet studievejledningen.

Ved skoleårets start kommer der opslag om de enkelte vejlederes træffetidspunkter. Du kan også lave aftale om et andet tidspunkt. Husk at give din lærer besked, hvis du går til studievejlederen i undervisningstiden.

Ønsker du hjælp og/eller personlig vejledning fra en studievejleder, kan du frit vælge, hvilken vejleder du ønsker at tale med. Forældre er naturligvis også velkomne til at rette henvendelse til studievejledningen.

I studievejledningen kan du

- få vejledning i forbindelse med valg af valgfag, uddannelsesretning og fagkombination.
- blive orienteret om erhvervs- og videreuddannelsesmuligheder.
- få hjælp til SU-ansøgninger.
- få personlig rådgivning uanset, hvad problemet handler om. Hvis studievejlederen ikke selv kan hjælpe med at løse problemet, kan vejlederen sørge for, at du kan hjælpes af andre. Studievejlederen har naturligvis tavshedspligt.

I løbet af det 3-årige gymnasiale forløb kan du deltage i forskellige vejledningsaktiviteter. Disse aktiviteter vil bl.a. ske i samarbejde med det regionale vejledningscenter, Studievalg Fyn. Vejledningsaktiviteterne vil blive annonceret i fronter og på onsdagssamlinger.

SU

Der er mulighed for at få økonomisk støtte under uddannelsen. Kvartalet efter det fyldte 18. år kan man søge Statens Uddannelsesstøtte (SU). Der findes to slags støtte: Stipendier (legater) og studielån. For at kunne modtage støtte, skal du være studieaktiv. Beløbsstørrelsen ændres hvert år, og er derfor ikke anført her. Vil du vide mere om reglerne for SU eller om det præcise beløb så kontakt studievejledningen eller se mere på www.su.dk.

TELEFONKÆDE

Alle klasser kan lave telefonkæder og via klasselæreren få dem udleveret til de lærere, der har klassen i de første timer. I tilfælde af sygdom kan læreren måske nå at informere jer, inden I tager hjemmefra.

TERMINSPRØVER

I fag med skriftlig prøve afholdes der skriftlig terminsprøve i marts det år, prøven afholdes:

1. HTX: Ingen terminsprøve
2. HTX: Engelsk B
3. HTX: Dansk A, kemi A, fysik A, matematik A og engelsk A.

TYVERI

For at undgå tyveri, bør penge eller værdigenstande aldrig efterlades, hverken i frakkelommer, i garderober, eller i tasker i klasselokalerne, når der holdes pauser. Skolen kan ikke påtage sig noget ansvar i den forbindelse.

UDMELDING

Såvel afdelingen som skolens kontor skal have besked om din udmeldelse eller afbrydelse af uddannelsen. Du skal derfor kontakte studievejlederen angående årsagen til din udmeldelse/afbrydelse med henblik på

- et eventuelt andet studievalg.
- aflevering af lånte bøger og rekvisitter.
- andre oplysninger.



USA

Elever på Teknisk Gymnasium får tilbudt at gennemføre et par måneder af HTX-uddannelsen på Itasca Community College i Grand Rapids, Minnesota i USA. Opholdet vil være i starten af 2. HTX.

Der vil være en lærer med fra skolen, men undervisningen varetages også af amerikanske lærere. Undervisningen er gratis, men rejse og ophold skal du selv betale.

Link: www.itascacc.edu



VANDPOST


I HTX-bygningen er der en vandpost på hver etage, hvor du kan tappe koldt drikkevand.










VIKAR

Ved en lærers første sygedag vil det oftest ikke være muligt at finde en vikar, men vi vil evt. forsøge at bytte timerne (se også telefonkæder).



Ved længere tids sygdom vil vi hurtigst muligt indsætte en vikar.

Teknisk Gymnasiums ansatte

		
<p>Henrik Vinther Odgaard, hevo Afdelingsdirektør for gymnasieområdet (htx og hxx)</p>	<p>Ulla Haue-Pedersen, uhp Kemiingeniør/ Cand. Scient. Uddannelseschef Kemi</p>	<p>Tina Bach Jensen, tbj Sekretær</p>
		
<p>Allan Larsen, pal Cand. Mag. Studievejleder Dansk og teknologihistorie</p>	<p>Peter Frisk, pfr Cand. Phil. Studievejledning, samfundsfag og teknologihistorie</p>	<p>Jette Wulff, jwu Cand. Mag. Fransk og engelsk</p>
		
<p>Jørgen Aalling, jaa Stærkstrømsingeniør Matematik, fysik og el-teknik</p>	<p>Torben Wulff Andersen, twa Maskiningeniør Matematik, fysik og maskinteknik</p>	<p>Claus Borre, cb Cand. Scient. Biologi, kemi, samt proces, levnedsmiddel og sundhed</p>

		
Tine Frederiksen , tif Arkitekt Design, matematik samt byggeri og energi	Jeppe Gorm Frederiksen , jgf matematik	Frederik Laursen , frl Cand. Scient. Kemi, biologi samt proces, levnedsmiddel og sundhed
		
Knud Olav Knudsen , kok Cand. Mag Dansk, kommunikation/IT og psykologi	Erling Meier , em Bygningsingeniør Matematik samt byggeri og energi	Mette Helstrup , mhe Civilingeniør Kemi, matematik og tekno- logi
		
Rasmus Andersen , Civilingeniør Fysik og teknologi	Lennart Høj Mathiesen , Ihm Svagstrømsingeniør Matematik og teknologi	John Vestergaard , jve Maskiningeniør Matematik og teknologi

		
Lone Wellejus, low Cand. Mag. Dansk, filosofi og idéhistorie	Tove Holm Petersen, top Cand. Scient. Biologi, kemi samt proces, levnedsmiddel og sundhed	Camilla Hesselberg Buch, chb Cand. Mag. Engelsk og dansk
		
Henrik Butze-Ruhnenstiern, hbr MA Engelsk, teknologi og samfundsfag	Akim Martin Stypinsky Christensen, akim Cand.scient Kemi, biologi og teknologi	Anne Christiansen, amc El-Ingeniør Teknologi, matematik og el-teknik
		
John Moss, jbm Cand.mag Engelsk, samfundsfag og teknologihistorie	Rene Lund Chetronoch, rlc Timelærer Biologi og teknologi	Jens Ahlmann Hansen, jnh Kommunikation/IT, engelsk, informationsteknologi og programmering

		
Bo Flindt-Hansen , bfl Maskiningeniør Fysik og teknologi	Kristina Krake , krk Timelærer Dansk	Henrik Kløverpris , hkl Idræt
		
Kevin Rowley , ker Timelærer Musik	Henrik Juel Kressner , hjk Timelærer Astronomi	Kristian Duelund Møller , kdm Værkstedsassistent
		
Jørgen Lolk Hansen , jlh Vagtmester	Karin Merete Jensen , kmj Serviceassistent	